



PRAKTIKUM REZEPTION NACH VEREINBARUNG

Wir sind ein dynamisches, familiengeführtes Emmentaler Traditions- und Wellnesshaus mit 30 heimeligen Zimmern. Seit 1834 wird hier Hotel- und Gastronomiegeschichte geschrieben.

Was wir Ihnen bieten:

Bei uns können Sie Ihre Fähigkeiten und Ihre Persönlichkeit einbringen. Wir bieten ein spannendes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld mit topmotiviertem Team.

Unsere Anforderungen an Sie:

Sie sind teamfähig, selbständig und organisiert. Sie sind eine offene und kommunikative Persönlichkeit, zuvorkommend und gästeorientiert. Sie verfügen über sehr gute Deutschkenntnisse. Französisch und Englisch von Vorteil. Gute EDV-Kenntnisse erforderlich.

Ihre Aufgabe:

Sie begrüßen und verabschieden unsere Hotel- und Seminargäste. Nehmen Reservationen für Hotelzimmer und Tische entgegen. Sie beraten unsere Gäste in verschiedenen Anliegen. Nach kurzer Einführungszeit übernehmen Sie einen eigenen Dienst. Sie helfen mit beim Einrichten von Seminarräumlichkeiten und schreiben Tages- und Bankettmenüs.

Das Front Office Praktikum kann auf Wunsch mit dem Housekeeping oder Service kombiniert werden.

Möchten Sie zu unserem Team gehören?
Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Tel. 034 493 77 77 Alexandra Invernizzi
a.invernizzi@kemmeriboden.ch